

## Taken aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling

Deze lijst bevat een aantal mogelijke taken van de aandachtsfunctionaris maar pretendeert geen volledigheid. Per organisatie zullen er taken bijkomen of afvallen, afhankelijk van wat al geregeld en georganiseerd is.

### *Ondersteunen & adviseren*

- Medewerkers/collega's en directie bij het omgaan met zorgsignalen en het werken met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Overleg initiëren en begeleiden
- Advies vragen aan Veilig Thuis, Jeugdbescherming of Politie
- Melding bij Veilig Thuis

### *Aanpassen meldcode*

- Op basis van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling eigen meldcode opstellen
- Verantwoordelijkheden vastleggen: Wie (namen!) draagt welke verantwoordelijkheden en taken die horen bij het implementeren van de meldcode en het werken met het stappenplan

### *Profileren*

- Kindermishandeling, huiselijk geweld, de meldcode en eigen functie onder de aandacht brengen en houden
- "Op agenda houden" van het onderwerp; minimaal eens in de twee jaar aandacht aan besteden voor hele instelling

### *Informeren*

- Directie; over te volgen stappen voor implementatie van meldcode
- Directie; over voorkomende gevallen van zorgsignalering
- Medewerkers/collega's; over meldcode, inhoud functie, taken, verantwoordelijkheden en bereikbaarheid
- Ouders/cliënten; over het feit dat de organisatie met de meldcode werkt

### *Motiveren*

- Directie; om de nodige stappen te ondernemen voor implementatie van de meldcode (zie ook het Plan van Aanpak) en om dit te faciliteren
- Medewerkers/collega's; werken met de meldcode, gebruik maken van de aandachtsfunctionaris en volgen van deskundigheidsbevordering
- Ouders/cliënten; tot actie bij zorgen over een kind of cliënt

### *Organiseren*

- Reguliere deskundigheidsbevordering voor alle betrokkenen, zodanig ingebed dat ook alle nieuwe collega's "op cursus" gaan (jaarlijks voorlichting voor nieuwe collega's)
- Bereikbaarheid en tijd (uren!) van de aandachtsfunctionaris
- Achtergrondinformatie en literatuur op goed bereikbare plaats
- Overleg met andere (collega) organisaties over o.a. informatie-uitwisseling, overdracht en terugkoppeling

### *Vastleggen en documenteren*

- Afspraken over te nemen stappen bij het omgaan met zorgsignalen, vooral: de beslissing, wanneer genomen, door wie, met welke argumenten, wat gaat er gebeuren, wie is verantwoordelijk en op welke termijn. Beperk je tot objectieve signalen. Bedenk dat ouders/cliënten inzage hebben in deze gegevens.
- Bewaren documentatie en vaststellen termijn tot vernietiging

### *Evalueren*

- Evalueren en bijstellen van de meldcode, de afspraken daaromheen en de genomen beslissingen, na elk gebruik. Bij geen gebruikmaking jaarlijks nalopen of alles nog klopt (namen en verantwoordelijkheden)

