

Taken Aandachtsfunctionaris Ouderenmishandeling

Deze lijst bevat een aantal mogelijke taken van de Aandachtsfunctionaris maar pretendeert geen volledigheid. Per instelling/organisatie zullen er taken bijkomen of afvallen, afhankelijk van wat al geregeld en georganiseerd is.

Ondersteunen & adviseren

- Medewerkers/collega's, oudere, directie en betrokkene bij het omgaan met zorgsignalen en het werken met het protocol
- Overleg initiëren en begeleiden
- Advies vragen aan Veilig Thuis, arts/verpleegkundige of Politie
- Melding bij Veilig Thuis

Invullen protocol

- Protocol nalopen op bruikbaarheid voor de eigen organisatie; eventueel bijstellen
- Verantwoordelijkheden vastleggen: Wie (namen!) draagt welke verantwoordelijkheden en taken die horen bij het implementeren van- en werken met het protocol

Profileren

- Ouderenmishandeling, het protocol en de functie onder de aandacht brengen en houden
- "op de agenda houden" van het onderwerp; minimaal eens in de twee jaar aandacht aan besteden voor hele instelling

Informereren

- Directie; over te volgen stappen voor implementatie van protocol, meldcode
- Directie; over voorkomende gevallen van zorgsignalering
- Medewerkers/collega's; over protocol en inhoud functie, taken en verantwoordelijkheden, bereikbaarheid
- Betrokkenen, cliënten; over het feit dat de instelling met een protocol werkt

Motiveren

- Directie; om de nodige stappen te ondernemen voor implementatie van protocol (zie ook het Plan van Aanpak) en om dit te faciliteren
- Medewerkers/collega's; tot gebruik maken van de Aandachtsfunctionaris, volgen van deskundigheidsbevordering, gebruiken van protocol
- Betrokkenen, cliënten ; tot actie bij zorgen over oudere

Organiseren

- Reguliere deskundigheidsbevordering voor alle betrokkenen, zodanig ingebed dat ook alle nieuwe collega's scholing krijgen (jaarlijks voorlichting voor nieuwe collega's)
- Bereikbaarheid en tijd (uren!) van aandachtsfunctionaris
- Achtergrondinformatie en literatuur op goed bereikbare plaats
- Overleg met andere (collega) instellingen en ketenpartners over informatie-uitwisseling, overdracht en terugkoppeling

Vastleggen en documenteren

- Afspraken over te nemen stappen bij het omgaan met zorgsignalen, vooral: de beslissing, wanneer genomen, door wie, met welke argumenten, wat gaat er gebeuren, wie is verantwoordelijk en op welke termijn.
- Bewaren documentatie en vaststellen termijn tot vernietiging

Evalueren

- Evalueren en bijstellen van het protocol, de afspraken daaromheen en de genomen beslissingen, na elk gebruik. Bij geen gebruikmaking jaarlijks nalopen of alles nog klopt (namen en verantwoordelijkheden)

